



PUBLICATIEBLAD

LANDSBESLUIT van de 18^{de} juli 2013, no. 13/1599, houdende de bekendmaking in het Publicatieblad van het bestuursreglement van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, Sint Maarten en van Bonaire, Sint Eustatius en Saba.

De 2^{de} Waarnemende Gouverneur van Curaçao,

Op de voordracht van de Minister van Algemene Zaken;

Gelet op:

artikel 44, tweede lid, van de Rijkswet Gemeenschappelijk Hof;

H E E F T G O E D G E V O N D E N :

Enig Artikel

Het bestuursreglement van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie Aruba, Curaçao, Sint Maarten en van Bonaire, Sint Eustatius en Saba, zoals vastgesteld op 1 februari 2013, wordt benevens dit landsbesluit bekendgemaakt in het Publicatieblad.

Gegeven te Willemstad, 18 juli 2013
N.C. RÖMER-KENEPA

De Minister van Algemene Zaken,
I.O.O. ASJES

Uitgegeven de 30^{ste} augustus 2013
De Minister van Algemene Zaken,
I.O.O. ASJES

BIJLAGE behorende bij het **LANDSBESLUIT** van de 18^{de} juli 2013, no. 13/1599, houdende de bekendmaking in het Publicatieblad van het bestuursreglement van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, Sint Maarten en van Bonaire, Sint Eustatius en Saba.

BESTUURSREGLEMENT

GEMEENSCHAPPELIJK HOF VAN JUSTITIE VAN

ARUBA, CURAÇAO, SINT MAARTEN EN VAN BONAIRE, SINT EUSTATIUS EN SABA

Gelet op Artikel 44 van de Rijkswet Gemeenschappelijk Hof besluit het bestuur van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, Sint Maarten en van Bonaire, Sint Eustatius en Saba (hierna: het Hof) het navolgend reglement vast te stellen.

HOOFDSTUK 1. ORGANISATIE HOF

Artikel 1. Onderdelen organisatie

Het Hof kent in ieder geval de volgende onderdelen:

- a. het bestuur;
- b. de hofvergadering;
- c. het gerecht in eerste aanleg van Aruba (vestigingsplaats Aruba);
- d. het gerecht in eerste aanleg van Curaçao (vestigingsplaats Curaçao);
- e. het gerecht in eerste aanleg van Sint Maarten (vestigingsplaats Sint Maarten);
- f. het gerecht in eerste aanleg van Bonaire, Sint Eustatius en Saba;
- g. het bedrijfsbureau.

HOOFDSTUK 2. BESTUUR

Artikel 2.1 Samenstelling bestuur

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- De president van het Hof;
- De vice-president van Aruba
- De vice-president van Curaçao
- De vice-president van Sint Maarten
- De directeur bedrijfsvoering.

Artikel 2.2 Werkwijze bestuur

1. Het bestuur komt tenminste vier maal per jaar bijeen.
2. Het bestuur komt in ieder geval bijeen:
 - a. voor de bespreking, vaststelling en wijziging van het bestuursreglement,
 - b. voor de bespreking en vaststelling van de jaarstukken,
 - c. voor de bespreking en vaststelling van gerechtsbrede beleidsstukken,

- d. op verzoek van de president, of
 - e. op verzoek van tenminste twee leden van het bestuur.
3. Het bestuur komt éénmaal per jaar bijeen voor het evalueren van zijn werkwijze.
 4. Het bestuur vergadert volgens een tevoren vastgesteld schema. De president doet daartoe een voorstel.
 5. Een bijeenkomst als bedoeld in tweede lid, onderdeel e, wordt binnen dertig dagen gehouden nadat het verzoek bij de president is binnengekomen.
 6. Het bijeenroepen geschiedt door een schriftelijke of elektronische kennisgeving aan de leden van het bestuur.

Artikel 2.3 Agenda en verslag

1. De president is verantwoordelijk voor het opstellen van een agenda voor elke bijeenkomst. De agenda wordt tijdens de bijeenkomst vastgesteld. De president plaatst in ieder geval op de agenda:
 - a. de door een lid van het bestuur opgegeven onderwerpen,
 - b. het verslag van de vorige bijeenkomst.
2. De president is verantwoordelijk voor de verzending van de agenda en eventuele overige stukken aan de leden van het bestuur. Dit gebeurt in beginsel voor het weekeinde voorafgaand aan de bijeenkomst; in ieder geval twee werkdagen daaraan voorafgaand. De agenda wordt tegelijkertijd openbaar gemaakt.
3. De president is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag zo spoedig mogelijk na een bijeenkomst. Het bestuur kan besluiten dat beraadslagingen of besluiten over een of meerdere onderwerpen in het niet openbaar te maken gedeelte van het verslag worden opgenomen.
4. Het verslag, bedoeld in het derde lid eerste volzin, wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de eerstvolgende bijeenkomst vastgesteld en na vaststelling openbaar gemaakt.

Artikel 2.4 Orde

1. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een bijeenkomst waarin tenminste de helft van het aantal leden van het bestuur aanwezig is.
2. Een bijeenkomst wordt voorgezeten door de president.
3. Indien de president afwezig is, zit een ander lid van het bestuur de bijeenkomst voor. Dit lid wordt door de president of, indien deze daartoe niet in staat is, door het bestuur aangewezen.
4. De voorzitter van de bijeenkomst kan de vergadering voor bepaalde tijd schorsen.

Artikel 2.5 Besluitvorming

1. Het bestuur beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
2. Een lid van het bestuur kan zijn stem alleen tijdens een bijeenkomst uitbrengen. De voorzitter kan bepalen dat wegens verhindering van een bestuurslid om fysiek aanwezig te zijn, deze op een andere wijze aan de vergadering en de besluitvorming deelneemt.
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.
4. De president is verantwoordelijk voor het opnemen van een besluitenlijst in het verslag,

bedoeld in artikel 2.3, derde lid.

Artikel 2.6 Besluitvorming buiten bijeenkomst

1. In door de president te bepalen gevallen kan buiten een bijeenkomst een besluit worden genomen.
2. In de in het vorige lid bedoelde gevallen wordt alle leden van het bestuur een schriftelijk voorstel daartoe, voorzien van een motivering, voorgelegd. De voorzitter verbindt aan het voorstel bovendien een termijn waarbinnen kan worden gereageerd.
3. Indien geen van de bestuursleden te kennen geeft dat hij het voorstel op de agenda van de eerstvolgende bijeenkomst geplaatst wil hebben, neemt de president namens het bestuur het betreffende besluit.
4. Het besluit wordt opgenomen in de besluitenlijst van de eerstvolgende bijeenkomst.

Artikel 2.7 Onverwijld besluitvorming

1. Indien door ontstentenis het in artikel 2.4, eerste lid, bedoelde aantal leden niet aanwezig is en besluitvorming onverwijld noodzakelijk is, is de president gemachtigd te beslissen. Hij doet dit zoveel mogelijk in overeenstemming met de leden van het bestuur.
2. De besluitvorming, bedoeld in het eerste lid, is niet toepasbaar op de in artikel 2.2, tweede lid, onder a en b, genoemde onderwerpen.
3. Over de besluiten, bedoeld in het eerste lid, licht de president terstond de andere leden van het bestuur in. De besluiten worden geagendeerd voor de eerstvolgende bijeenkomst.

Artikel 2.8 Mandatering aan bestuursleden

1. Het bestuur stelt bij regeling de mandatering van bevoegdheden vast. Het bestuur kan toestaan dat ondermandaat wordt verleend.
2. Het bestuur kan aan leden van het bestuur de bevoegdheid verlenen om in naam van het bestuur besluiten te nemen. Het bestuur staat niet toe dat in deze gevallen ondermandaat wordt verleend. Door de gemandateerde genomen besluiten dienen in een besluitenlijst te worden opgenomen.

Artikel 2.9 Uitgaande stukken

Namens het gemeenschappelijk hof uitgaande stukken, niet zijnde processtukken en correspondentie die op gerechtelijke procedures betrekking heeft, worden door de president dan wel het meest betrokken lid van het bestuur ondertekend.

Artikel 2.10 Vervanging bestuursleden

1. Een lid van het bestuur dat niet in staat is aan de werkzaamheden van het bestuur deel te nemen kan na overleg met hem worden vervangen:

- a. indien het om de president gaat, door een van tevoren door het bestuur aangewezen lid van het bestuur;
 - b. indien het om een vertegenwoordiger van een van de vestigingsplaatsen gaat, door een van tevoren door het bestuur aangewezen rechter werkzaam in dezelfde vestigingsplaats of de vestigingsmanager van die vestigingsplaats;
 - c. indien het om de directeur bedrijfsvoering gaat, door een door het bestuur aangewezen vestigingsmanager of andere gerechtsambtenaar.
2. Een vervanger als bedoeld in het vorige lid heeft dezelfde rechten als het lid dat hij vervangt.
 3. De vervanging eindigt:
 - a. als het betreffende lid zijn plaats in het bestuur weer inneemt;
 - b. als de vervanger hierom schriftelijk het bestuur verzoekt;
 - c. als het bestuurslidmaatschap van het betreffende lid eindigt.

Artikel 2.11 Toewijzing aandachtsgebieden

1. Het bestuur kan aandachtsgebieden toewijzen aan de leden van het bestuur.
2. Het bestuur verbindt een termijn aan de toewijzing, bedoeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK 3. DE VESTIGINGSPLAATSEN

Artikel 3.1 De vertegenwoordiging

1. De vice-presidenten van de vestigingsplaatsen als bedoeld in artikel 2.1 zijn samen met de vestigingsmanager van hun vestigingsplaats belast met de dagelijkse leiding van de vestiging.
2. De vestigingsmanager van de vestigingsplaats Bonaire is samen met de vice-president van de vestigingsplaats Curaçao belast met de dagelijkse leiding van die vestiging.
3. Binnen de kaders door het bestuur gesteld hebben de functionarissen belast met de dagelijkse leiding binnen de hierboven vermelde onderdelen van de organisatie bevoegdheden ten aanzien van:
 - a. personeelsaangelegenheden, waaronder in ieder geval:
 1. het nemen van rechtspositionele maatregelen betrekking hebbend op gerechtsambtenaren en rechters, met inachtneming van de wettelijke beperkingen.
 2. het voeren van functioneringsgesprekken met gerechtsambtenaren en de rechters.
 3. het voeren van loopbaangesprekken.
 - b. budgetbeheer
 - c. automatisering en bestuurlijke informatievoorziening;
 - d. bestuurlijk-organisatorische werkwijze;
 - e. huisvesting en beveiliging;
 - f. professionalisering.

Artikel 3.2.

Het bestuur stelt jaarlijks de formatie en de begroting van de vestigingsplaatsen vast. Indien noodzakelijk kan het bestuur de vastgestelde formatie tussentijds wijzigen.

HOOFDSTUK 4. BENOEMING

Artikel 4.1 Benoeming rechters

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een lijst van aanbeveling of voordracht voor de benoeming van rechters aan de Ministers van Justitie van Aruba, Curaçao, Sint Maarten en Nederland conform de besluitvorming van de hofvergadering.

Artikel 4.2 Benoeming bestuursleden

1. Het bestuur stelt een procedure vast voor het bepalen van zijn standpunt inzake de benoeming van een lid van het bestuur. In de procedure is in ieder geval geregeld, dat:
 - a. de betreffende vestiging van het gerecht gehoord wordt, indien de opgevallen plaats in het bestuur een vice-president betreft. Het bestuur zorgt met het oog hierop voor het samenstellen van een selectieadviescommissie.
 - b. de gerechtsambtenaren werkzaam bij het bedrijfsbureau alsmede de vestigingsmanagers van de vestigingsplaatsen en de afdelingshoofden gehoord worden, indien de opgevallen plaats in het bestuur de directeur bedrijfsvoering betreft. Het bestuur zorgt met het oog hierop voor het samenstellen van een selectieadviescommissie.
 - c. de rechters, die geen zitting hebben in de hofvergadering en de gerechtsambtenaren gehoord worden als de opgevallen plaats in het bestuur die van de president betreft. Het bestuur zorgt met het oog hierop voor het samenstellen van een selectieadviescommissie.
2. Het bestuur stelt de hofvergadering van zijn standpunt en van het advies van de selectieadviescommissie in kennis, waarna de president een hofvergadering belegt om de lijst van aanbeveling of een voordracht te bespreken.

HOOFDSTUK 5. PLANNING EN CONTROL

Artikel 5.1 Planning

Het bestuur is verantwoordelijk voor de planning van de activiteiten van de organisatie en het verwerven van de middelen voor de bekostiging van die activiteiten. Het bestuur stelt hiervoor een procedure vast, waarin in ieder geval is geregeld:

- a. de totstandkoming van de hoofdlijnenbegroting en de ontwerpbegroting;
- b. de totstandkoming van het jaarplan, inclusief het meerjarenplan,
- c. de totstandkoming van het jaarverslag,
- d. de wijze van informatieverschaffing door de verschillende onderdelen van de organisatie.

Artikel 5.2 Control

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het laten plaatsvinden van control. Het bestuur stelt hiervoor een procedure vast, waarin in ieder geval is geregeld:
 - a. wat onderwerp van control kan zijn;
 - b. in welke vorm de control plaatsvindt;
 - c. wie gerechtigd is tot de opdrachtverlening;
 - d. hoe de resultaten worden bekendgemaakt.
2. Het bestuur wijst een functionaris aan die onder de verantwoordelijkheid van het bestuur wordt belast met de control. Deze functionaris treedt daarbij niet in de procesrechtelijke

behandeling van of de inhoudelijke beoordeling van alsmede de beslissing in een concrete zaak.

3. De functionaris, genoemd in het tweede lid, adviseert rechtstreeks aan het bestuur

HOOFDSTUK 6. VASTSTELLINGS- EN WIJZIGINGSPROCEDURE

Artikel 6.1 Wijziging reglement

1. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan worden gedaan door een lid van het bestuur.
2. In afwijking van artikel 2.5 eerste lid wordt een besluit tot wijziging van dit reglement genomen met tweederde meerderheid van het voltallige bestuur.

Artikel 6.2 Inwerkingtreding reglement

1. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2013.
2. Wijziging van enige bepaling van hoofdstuk 4 behoeft steeds de instemming van de hofvergadering.

Vastgesteld door het bestuur van het Hof, op 1 februari 2013.

namens deze,
de President
mr. L.C. Hoefdraad